[Arbeidstakers navn]

[Adresse]

[Postnummer, sted]

*(Varselet bør leveres personlig eller sendes i rekommandert brev til arbeidstakers oppgitte adresse).*

[Sted], [dato]

**Varsel om permittering**

Du varsles med dette om at du permitteres fra din stilling som [stillingstittel] fra og med [dato], og [sannsynligvis] til og med [dato]. Permitteringsgraden er på [prosent] av din stilling. Årsaken til permitteringen er [angi årsaken].

Permitteringen innebærer at du pålegges arbeidsfritak i den nevnte perioden. Du er fremdeles ansatt i bedriften, og har rett og plikt til å komme tilbake etter permitteringsperioden. Du kan pålegges å møte på jobb på to dagers varsel, dersom det dukker opp arbeidsoppgaver til deg.

Vi vil utbetale lønn til deg de første 15 dagene av permitteringen. For etterfølgende dager med permittering, kan du søke om dagpenger fra NAV. Du bør melde deg som arbeidssøker, og søke om dagpenger hos NAV, så snart som mulig. Du må legge ved en kopi av dette brevet. NAV vil deretter vurdere om du har rett på dagpenger.

Vennlig hilsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Arbeidsgiver]

[Arbeidsgivers navn]

[Tittel]