**Protokoll fra drøftingsmøte**

Den [dato] ble det avholdt drøftelsesmøte mellom [arbeidstakers navn] og [arbeidsgivers navn, organisasjonsnummer ved navn ], i henhold til arbeidsmiljøloven § 15-1 [og Hovedavtalen § 10-2 (for tariffbundne bedrifter)].

Til stede var også ( )

Arbeidsgiver innledet møtet med å informere om at et drøftingsmøte er et møte som arbeidsgiver avholder med arbeidstakere som risikerer å bli sagt opp. Møtet avholdes før endelig beslutning om en eventuell oppsigelse er tatt.

Det ble videre vist til at hensikten med møtet er å drøfte arbeidsforholdet, herunder å kvalitetssikre de opplysninger og faktiske forhold som arbeidsgiver vurderer å basere en oppsigelse på, og at den ansatte gis anledning til å komme med sine synspunkter og tilbakemeldinger til arbeidsgivers vurdering.

Arbeidsgiver gjennomgikk deretter virksomhetens behov for å gjennomføre en nedbemanning, og prosessen som er gjennomført:

[Gi en kort beskrivelse av bakgrunnen/grunnlaget for saken: nedbemanning, omorganisering, nedleggelse eller lignende. Vis kort til prosess i styret/ledelsen, og eventuelle drøftinger med tillitsvalgte.]

[Utvelgelsen skjer etter følgende vurderinger, som er drøftet med tillitsvalgte / Utvelgelsen skjer etter følgende vurderinger, som bedriften og tillitsvalgte har blitt enige om etter drøftelser]:

* […] er utvelgelseskrets (Strykes der hele selskapet er utvelgelseskretsen)
* Utvelgelseskriteriene er:
	+ [….]
	+ [….]
	+ […]

Arbeidsgiver orienterte nærmere om bakgrunnen for at arbeidstaker er valgt ut og kalt inn til møtet. [Skriv noe om hvorfor vedkommende er valgt ut basert på utvelgelseskriteriene.]

Arbeidsgivers foreløpige vurdering er derfor at arbeidstaker vil bli overtallig.

[Det er ingen annen passende stilling å tilby arbeidstaker / Arbeidstaker har blitt tilbudt stilling som [stilling] som ble avslått/akseptert. (Stryk det som ikke passer)]

Arbeidstaker fikk anledning til å komme med sine innspill til prosessen og utvelgelsen.

[Fyll inn eventuelle kommentarer / Arbeidstaker hadde ingen innvendinger mot arbeidsgivers vurdering. (Stryk det som ikke passer)]

Arbeidstaker ble oppfordret til å gi opplysninger om eventuelle personlige og sosiale forhold som kunne være av betydning for arbeidsgivers vurderinger, herunder hvilke følger en eventuell oppsigelse vil få for arbeidstaker.

[Arbeidstaker hadde ingen personlige eller sosiale forhold å meddele / Arbeidstaker opplyste følgende: [fyll inn].]

Arbeidsgiver orienterte om aktuelle tiltak for å avhjelpe berørte arbeidstakeres situasjon. [Eksempel: sluttpakker, rådgivning, møter med NAV, bistand til jobbsøking etc. (Stryk hele avsnittet dersom arbeidsgiver ikke kan tilby noen tiltak)]

Ved drøftingsmøtets avslutning ble det informert om at arbeidsgiver vil vurdere det som har kommet frem i møtet, og at en beslutning vil bli truffet innen [dato / kort tid].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**For arbeidsgiver Arbeidstaker**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Tillitsvalgt**